

En esta segunda unidad continuará fijando sus "puntos de apoyo" en inglés y progresará en el estudio del lenguaje de uso más frecuente.

Aprenderá:

- Unos cuantos números más.
- Cómo preguntar y decir el color de las cosas.
- Qué decir al encontrar a alguien que ya conoce, y también a alguien a quien todavía no conoce.
- Cómo saludar en diferentes momentos del día.
- Algunas expresiones de uso frecuente, como "Buenas noches" y "Hasta luego".
- Algunas señales y avisos que se ven a menudo en los aeropuertos.

También encontrará información sobre Gran Bretaña y algunos consejos para practicar su inglés.

En las páginas de introducción ha podido ver varias indicaciones acerca del aprendizaje de una nueva lengua, entre ellas la necesidad de tener confianza en sí mismo. Aquí hay algunas ideas más sobre esta cuestión.

Tal vez el principal impedimento para disfrutar del aprendizaje de una lengua y hacer progresos en ella es el miedo a cometer errores. Tendemos a pensar que, si somos principiantes en el uso de un idioma, los que ya lo hablan se impacientarán, se molestarán por nuestras equivocaciones o pensarán que somos menos inteligentes de lo que realmente somos. Es muy importante dejar de lado tales inhibiciones y atreverse a hablar prácticamente desde el principio, aunque sólo se conozcan unas pocas palabras y expresiones.

No se preocupe si comete errores. Todo el mundo los comete, incluso personas que llevan mucho tiempo estudiando una lengua extranjera. Lo importante es conseguir que le entiendan. Recuerde que si está hablando en inglés con alguien que no es nativo, puede que él también sea un principiante. Y si está hablando con un nativo, su satisfacción por el hecho de que le hable en inglés a menudo le hará olvidar los errores que usted cometa.

En inglés existen dos proverbios que pueden aplicarse a este caso:

Nothing ventured, nothing gained.

Never put off till tomorrow what you can do today.

Nada arriesgado, nada ganado. No deje para mañana lo que pueda hacer hoy.

Acuérdese de ellos cuando le surja alguna dificultad. ¡No son mal consejo!

Números.

En la primera unidad ha aprendido los números en inglés del uno al diez:

1	one	6	six
2	two	7	sever
3	three	8	eight
4	four	9	nine
5	five	10	ten

Aquí tiene los siguientes.



Números. Éstos son los números del once al veinte en inglés. Escuche y repita.

(11)	eleven		(16)	sixteen	
(12)	twelve	3	(17)	seventeen	
(13)	thirteen	**********	(18)	eighteen	
(14)	fourteen	**********	(19)	nineteen	
(15)	fifteen		(20)	twenty	

Ahora cuente más rápido. Del once al quince:

eleven, twelve, thirteen, fourteen, fifteen

Y del dieciséis al veinte:

sixteen, seventeen, eighteen, nineteen, twenty



Preste atención a la ortografía de thirteen, fifteen y eighteen. Los restantes números "teen" (fourteen, sixteen, seventeen y nineteen) se forman añadiendo -teen directamente a four, six, seven y nine, sin otro cambio.

Observe también que twenty (veinte) acaba con las letras -ty, no -teen.

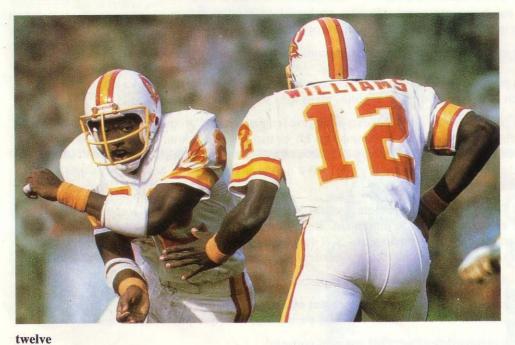
Práctica.

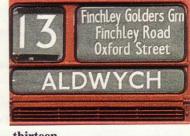
- Diga los números del once al veinte todo lo rápido que pueda.
- Haga lo mismo del veinte al once.
- Diga todos los números del uno al veinte.
- Diga los números impares.
- Diga los números pares.
- Haga estas sumas de viva voz. (La palabra "y" en inglés es and /ənd/.)

Ejemplo: 8 + 5. (Eight and five: thirteen.)

7	+	4	14	+	4
10	+	6	6	+	14
11	+	8	5	+	12

- Recuerde que puede practicar los números diciéndolos para usted mismo en inglés cuando los vea a su alrededor (los pisos de un edificio en el ascensor, los números de las casas, los de los autobuses, etc.).





thirteen

11	eleven	/ɪˈlevn/
12	twelve	/twelv/
13	thirteen	/ˌθɜːrˈtiːn/
14	fourteen	/fɔːrˈtiːn/
15	fifteen	/fif'ti:n/
16	sixteen	/siks'ti:n/
17	seventeen	/sevn'ti:n/
18	eighteen	/er'ti:n/
19	nineteen	/nam'ti:n/
20	twenty	/'twenti/

Frases de uso frecuente.

Ya conoce una manera de despedirse: Goodbye (más familiarmente, Bye!). En esta página figuran otras cuatro frases que se utilizan con frecuencia como despedida: See you later (Hasta luego), See you tomorrow (Hasta mañana), Good night (Buenas noches) y Sleep well (Que duerma bien).



Frases de uso frecuente. Éstas son las expresiones inglesas para decir "Hasta luego" y "Hasta mañana". Escuche y repita.

See you later. See you tomorrow.

Y ahora "Buenas noches" y "Que duerma bien". Escuche y repita.

Good night. Sleep well.

Ahora responda usted con las mismas expresiones grabadas en la cinta.

See you later. See you tomorrow. Good night.

Y responda "Gracias" a esta expresión.

Sleep well.



Únicamente se dice Good night al despedirse de alguien al final de la tarde, o bien al irse a la cama. Esta expresión no se puede utilizar como saludo (en este caso se utiliza Good evening, como verá más adelante en esta misma unidad).

Las fórmulas See you later y See you tomorrow se basan en las frases completas I'll see you later y I'll see you tomorrow, que literalmente significan "Le/Te veré más tarde" y "Le/Te veré mañana".

Práctica.

Igual que ha hecho con las frases de saludo y despedida de la primera unidad, pruebe a usar de vez en cuando con sus amigos y familiares las que ha aprendido en esta página. Vea cómo reaccionan y explíqueles su significado. Recuerde que su práctica del inglés no tiene que detenerse cuando desconecte la cassette y deje los textos.





See you later. See you tomorrow. /si: ju: təˈmɒrəʊ/ Good night. Sleep well.

/si: ju: 'leitə'/ /god nart/ /sli:p wel/

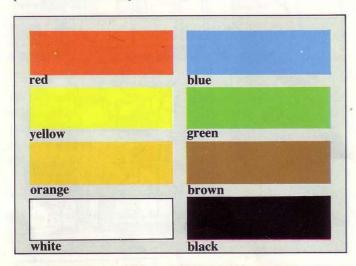
Hasta luego. Hasta mañana. Buenas noches. Que duerma bien.

Colores.

Todas las cosas que nos rodean tienen color. Para averiguar el color de una cosa se pregunta What colour is it? (¿De qué color es?). Los colores que se ven con más frecuencia son los siguientes:

red	rojo	yellow	amarillo	orange	anaranjado	white	blanco	
blue	azul	green	verde	brown	marrón	black	negro	

Mire los colores que aparecen en la ilustración y las palabras inglesas escritas en ella. Luego practique diciendo las palabras a medida que las oiga en la cinta.



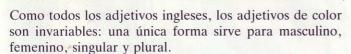


Colores. Escuche y repita estos ocho colores en inglés.

red	 orange	
blue	 brown	
yellow	 white	
green	black	

Así se pregunta de qué color es algo. Escuche y repita.

What colour is it?



La palabra **orange** también se usa para designar una fruta (naranja): **an orange**, una naranja.

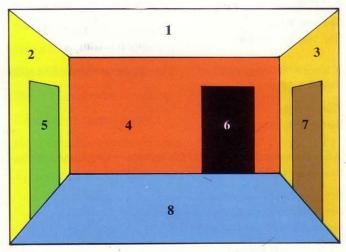
Observe la inversión is it en la pregunta What colour is it? La formación de los interrogativos se estudiará en futuras secciones de Grammar.



En inglés americano, la palabra **colour** se escribe **color**.

Práctica.

- Diga de qué colores está pintada esta habitación.



What colour is 1?	White	What colour is 5?	
What colour is 2?		What colour is 6?	
What colour is 3?		What colour is 7?	
What colour is 4?		What colour is 8?	

- Practique los nombres de los colores en inglés diciéndolos para usted mismo. Por ejemplo, diga los colores de su ropa cuando se vista o, simplemente, mire a su alrededor en la habitación donde esté y diga el color de los objetos que vea en ella, o el de los coches cuya matrícula lea para practicar los números.

What colo(u)r is it?	/wpt 'kalər ız ıt/	¿De qué color es?
red	/red/	rojo
blue	/blu:/	azul
yellow	/'jeləʊ/	amarillo
green	/gri:n/	verde
orange	/'prind3/	anaranjado
brown	/braun/	marrón
white	/wait/	blanco
black	/blæk/	negro

Saludos en diferentes momentos del día.

Cuando se saluda a alguien se utiliza **Good morning** (Buenos días) hasta alrededor de las doce del mediodía o la hora del almuerzo, **Good afternoon** (Buenas tardes) después del almuerzo y hasta alrededor de las seis, y **Good evening** (Buenas tardes, Buenas noches) a partir de esta hora.



Saludos en diferentes momentos del día. Escuche a una recepcionista de hotel saludando a diferentes personas.

Primero a los hombres:

Y ahora a las mujeres:

Good morning, sir.

Good morning, madam.

Good morning.

Good morning.

Good afternoon, sir. Good afternoon.

Good afternoon, madam.

Good afternoon.

Good evening, sir. Good evening.

Good evening, madam.

Good evening.

Ahora responda usted. Para estar segura de acertar, la recepcionista dirá cada vez sir/madam.

Good morning, sir/madam. Good afternoon, sir/madam. Good evening, sir/madam.



Recuerde que Good morning, Good afternoon y Good evening son formas de saludo, mientras que Good night (pág. 35) se utiliza como despedida.

Las palabras sir (señor) y madam (señora) son utilizadas por personas que desempeñan servicios, como recepcionistas de hotel, camareros de restaurante, etc. No utilice sir o madam cuando se dirija a alguien que le estén presentando o a alguien a quien haya parado en la calle para preguntar una dirección, por ejemplo.



En Estados Unidos, a menudo se utiliza ma'am /mæm/ en lugar de madam.

Good morning. Good afternoon. Good evening. /gud 'mɔ:nɪŋ/ /gud ˌa:ftə^r'nu:n/ /gud 'i:vnɪŋ/ Buenos días. Buenas tardes. Buenas tardes, Buenas noches.

sir madam /sa:r/ /'mædm/ Buenas noch señor señora







Tratamientos.

En inglés se utilizan los siguientes tratamientos:

- Mr /'mistə^r/ delante de un nombre de hombre.
- Mrs /'mɪsɪz/ delante de un nombre de mujer casada.
- Miss /mis/ delante de un nombre de mujer soltera.

Desde hace pocos años, algunas personas usan Ms /məz/ para las mujeres, tanto si son casadas como solteras. Esta forma se utiliza raramente al hablar, pero cada vez es más frecuente verla escrita.

Ejemplos:

Mr Smith Mr John Smith

Mrs Smith

Mrs Angela Smith

Miss Smith

Miss Elizabeth Smith

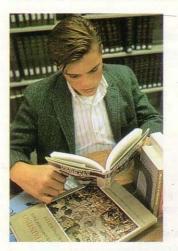
Ms Smith

Ms Margaret Smith

Estos tratamientos se emplean únicamente delante de un nombre, no como forma directa de dirigirse a alguien. Por ejemplo, no se puede decir Thank you, Mr ni Good afternoon, Mrs.

Práctica.

Piense en cuatro amigos o familiares, uno para cada una de las formas Mr, Mrs, Miss, Ms, y diga sus nombres de viva voz, tal como lo haría si los presentara a un inglés.







Miss Elizabeth Smith.



Mr John Smith and Mrs Angela Smith.

Presentaciones.

Cuando le presenten a alguien le dirán X, this is Y (X, éste es Y). Usted ya conoce dos expresiones para utilizar en esta situación: una de carácter formal, How do you do?, y otra de carácter informal, Nice to meet you. Al despedirse puede decir It was nice to meet you (Ha sido un placer conocerle).

Escuche la cassette y observe cómo se emplean estas frases.



Presentaciones. Escuche este diálogo en el cual Anna Walker y Mr Jones, director gerente de Sunshine Travel, son presentados por un colega, Mr Smith.

Mr S .: Mr Jones, this is Anna Walker.

Mr J .: How do you do? Anna: How do you do?

Escuche de nuevo y repita.

Mr Jones, this is Anna Walker. How do you do? How do you do?

Y éste es el diálogo que tuvo lugar cuando Mr Smith presentó Anna Walker a Jeff Grant.

Mr S .: Jeff, this is Anna Walker.

Jeff: Nice to meet you. Anna: Nice to meet you.

Escuche de nuevo y repita.

Jeff, this is Anna Walker. Nice to meet you. Nice to meet you.

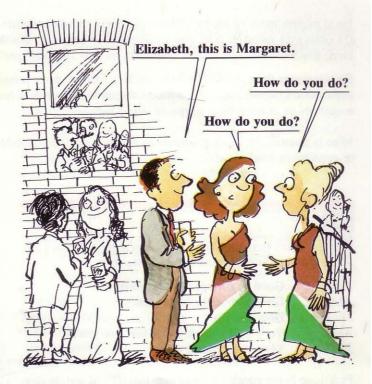
Ésta es la manera de decir "Ha sido un placer conocerle" cuando nos despedimos de alguien a quien acabamos de conocer. Escuche y repita.

It was nice to meet you.

Jeff, que es americano, probablemente se expresaría de un modo algo diferente. Escuche y repita.

Nice meeting you.







Observe la ligera diferencia que hay entre el inglés británico y el inglés americano: It was nice to meet you (británico) y Nice meeting you (americano). Ambas

expresiones significan "Ha sido un placer conocerle" (o "Me alegro de haberle conocido").



Probablemente es verdad que, en general, los británicos se estrechan la mano con menos frecuencia que los americanos. Por ello, no se sorprenda si un britá-

nico no le estrecha la mano cuando sean presentados. No significa que guarde las distancias; muchos británicos sólo se dan la mano en circunstancias de cierta solemnidad o en relaciones de negocios.

Es totalmente correcto decir Hello en lugar de How do you do? cuando una presentación tiene lugar en circunstancias no muy ceremoniosas. Pero si tiene dudas, juegue sobre seguro y utilice el estilo más formal. Siempre tendrá ocasión de adoptar un trato más familiar si lo considera oportuno.

This is ... It was nice to meet you.

/ðis iz/ /it waz nais ta mi:t ju:/ Nice meeting you. /nais 'mi:tin ju:/ Éste/Ésta es ...

Ha sido un placer conocerle(la).

Saludos entre personas conocidas.

En la página anterior ha aprendido qué decir en una presentación. Para saludar a alguien conocido se dice **How are you?** (¿Cómo está usted?), a lo que se responde **Very well, thank you** o **Fine, thanks**. Ambas expresiones significan "Muy bien, gracias", pero la última respuesta es más familiar que la primera.

En ocasiones debe darse al saludo un aire formal: por ejemplo, en relaciones de negocios o al dirigirse a superiores y a personas a quienes apenas se conoce. Otras veces puede saludarse con familiaridad: por ejemplo, al tratar con personas a quienes se conoce bien o que se ven a menudo.

Mire la ilustración, en la que aparece Anna Walker saludando primero a Mr Jones y después a Jeff Grant, y seguidamente escuche la cassette.



Saludos entre personas conocidas. Escuche a Anna y Mr Jones saludándose de manera bastante formal.

Mr Jones: Good morning, Miss Walker.
Anna: Good morning, Mr Jones.

Mr Jones: How are you?

Anna: Very well, thank you. How are you?

Mr Jones: Very well, thank you.

Practique la pregunta "¿Cómo está usted?". Repítala después de Mr Jones.

How are you?

Ahora la respuesta. Repítala después de Anna.

Very well, thank you.

Responda también a la pregunta.

How are you?

Escuche ahora a Anna y Jeff saludándose de manera más informal.

Jeff: Hi, Anna.
Anna: Hello, Jeff.
Jeff: How are you?

Anna: Fine, thanks. And you?

Jeff: Fine, thanks.

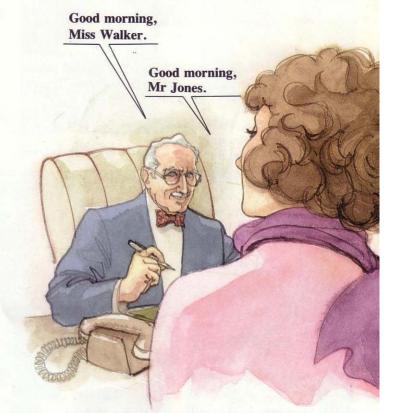
Repita la respuesta.

Fine, thanks. And you?

Ahora responda informalmente a la pregunta.

How are you?





Las expresiones Very well, thank you y Fine, thanks son formas reducidas de I'm very well, thank you y I'm fine, thanks. También se puede decir la frase completa, pero no es necesario.

Tenga presente la diferencia que hay entre **How do you** do? y **How are you**?:

How do you do? "Encantado de conocerle."

Se utiliza en las presentaciones.

How are you?

"¿Cómo está usted?", "¿Cómo estás?"

 Se emplea para saludar a alguien que ya se conoce (aunque en Estados Unidos puede utilizarse en ambos casos).



Observe que Mr Jones y Anna se saludan diciendo Good morning, mientras que Anna y Jeff utilizan Hi!/Hello. Esto se debe a que Good morning/Good afternoon/Good evening son expresiones bastante formales. Resultan más familiares si sé dice solamente Morning!/Afternoon!/Evening!, por lo que Anna y Jeff podrían también haberse saludado de esta manera.

How are you?	/haʊ ər juː/	¿Como está usted?
Very well.	/'veri wel/	Muy bien. (formal)
Fine.	/fain/	Muy bien. (informal)
Thanks.	/θæŋks/	Gracias.

Expresiones formales e informales. Resumen.

Hasta el momento ha visto usted unas cuantas expresiones formales y sus equivalentes informales. Aquí tiene el resumen.

Las formas contraídas del verbo "ser" son más familiares que las completas:

Formal

Informal

What is your name? My name is ...

I am ...

What's your name?

My name's ...

I'm ...

Diversas palabras y expresiones se acortan para que resulten menos formales:

Formal

Informal

Goodbye.
Good morning.
Good afternoon.
Good evening.
Thank you.

Bye! Morning! Afternoon! Evening! Thanks.

En algunos casos, las expresiones formales y las informales son bastante diferentes:

Formal

Informal

Good morning/afternoon/ evening.

Hello./Hi!

(I'm) very well, thank you. How are you?

(I'm) fine, thanks.
And you?

How do you do?

Nice to meet you.

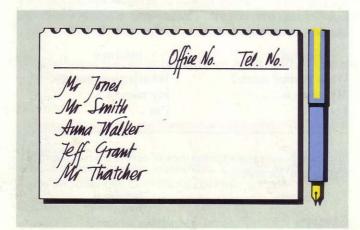
Práctica.

- Tape las expresiones informales del resumen anterior, lea las expresiones formales de viva voz y diga sus equivalentes informales.
- Haga lo mismo a la inversa, tapando las expresiones formales.
- Traduzca las expresiones al español.

Escuchar una información: Números.

Como en la primera unidad, el ejercicio de audición consiste en recibir una información específica en forma de números.

Escriba la lista de nombres en su cuaderno. Luego ponga en marcha la cinta y haga este ejercicio sin mirar la página. Posteriormente, compare sus respuestas escritas con la versión completa de la lista.



No. es la abreviación de number (/'namba^r/, número).



Números de despacho y números de teléfono. En primer lugar oirá los números de los despachos. Anótelos al lado de los nombres. Detenga la cinta después de cada número si lo precisa.

Mr Jones: Fifteen.
Mr Smith: Twelve.
Anna Walker: Nineteen.
Jeff Grant: Seventeen.
Mr Thatcher: Twenty.

Ahora oirá los números de los despachos y de los teléfonos. Añada los números telefónicos a lo que ya ha escrito.

Mr Jones: Office number 15.

Telephone number 2465.

Mr Smith: Office number 12.

Telephone number 2473.

Anna Walker: Office number 19.

Telephone number 2382.

Jeff Grant: Office number 17.

Telephone number 2391.

Mr Thatcher: Office number 20.

Telephone number 5445.

Práctica.

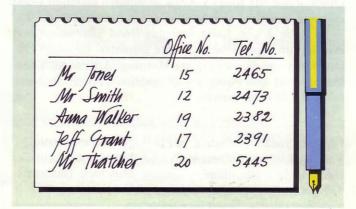
- Tenga presente que cuando oiga hablar en inglés no siempre estará tan atento como al hacer el ejercicio, en el cual casi cada palabra es importante para conseguir la información. A menudo escuchará para captar el sentido global de lo que alguien dice, y probablemente no será vital comprender todas las palabras.
- Al leer, es bastante fácil entender una palabra incluso cuando faltan algunas letras. Así, por ejemplo, probablemente puede leer estas señales aunque algunas letras estén emborronadas.



Al escuchar pasa algo parecido. A menudo se comprende lo que alguien dice aun sin captar cada palabra; unas cuantas palabras clave pueden bastar. Por ello, no se ponga nervioso cuando tenga que escuchar inglés, ni siquiera en las primeras etapas. Y recuerde, además, que su capacidad de comprensión irá aumentando gradualmente a lo largo del curso.

Answers:

Respuestas:





Canción: How are you?



Canción: How are you?

How are you? I'm very well. How are you? I'm fine. How are you? I'm very well. How are you? I'm fine.

Good morning. How are you? Good afternoon. How are you? Good evening. How are you? How are you? I'm fine.

Good morning. How are you? Good afternoon. How are you? Good evening. How are you? How are you? I'm fine.

How are you? I'm very well. How are you? I'm fine. How are you? I'm very well. How are you? I'm fine.

Good night. See you tomorrow. Good night. Good night.



Práctica.

- Cuando haya escuchado la canción, lea sólo el texto y trate de recordar la melodía.
- Tararee la melodía y luego intente ponerle trozos de letra, sin mirar el texto.









Señales y avisos: En el aeropuerto.

En la primera unidad vio algunas señales y avisos en inglés cuyo significado era bastante fácil de deducir por su apariencia y por el contexto. En esta página figuran varias indicaciones que se ven con frecuencia en los aeropuertos. ¿Conoce el significado de alguna de ellas? (Las traducciones están junto a la transcripción fonética.)



Puede oír en la cinta cómo se pronuncian estas palabras y frases.



Señales y avisos en el aeropuerto. Escuche y repita.

Departures. Arrivals. Passport Control. Customs. Duty-free shop. Airport Information. Taxis. Buses.



El singular de taxis y buses es taxi y bus, respectivamente. A la palabra bus se le añaden las letras -es para formar el plural porque en singular ya acaba en s. Estudiará el plural de los nombres ingleses con más detalle en una futura sección de Grammar.

Cuando quiera parar un taxi en la calle, puede sencillamente gritar Taxi!



Arrivals.

Departures. /dr'pa:rtsərz/ Salidas. Arrivals. /ə'raɪvlz/ Llegadas. Passport Control. /'pa:spo:rt kn'troul/ Control de pasaportes. Customs. /'kastəmz/ Aduana. Duty-free shop. /'dju:ti fri: fpp/ Tienda libre de impuestos. Airport Information. /'eapa:rt infar,mei(u/ Información del aeropuerto. Taxis. /'tæksi:z/ Taxis. Buses. /'basis/ Autobuses.

Práctica.

- Siga buscando palabras inglesas a su alrededor en la vida diaria, como le sugeríamos en la unidad 1. Si ve una palabra o frase que le intriga, búsquela en un diccionario o pregunte a un amigo que hable inglés cuál es su significado. Anote en su cuaderno las palabras que considere útiles o simplemente aquellas que le resulten interesantes.
- Recuerde que hay varias maneras de aprender nuevas palabras y frases en inglés:
 - (a) Siguiendo este curso, pero además:
 - (b) Interesándose por saber cómo decir algo y averiguándolo por medio de un diccionario o un amigo.
 - (c) Encontrando por casualidad una palabra (en un cartel, en una etiqueta, etc.) y luego buscando lo que significa.

Ponga en práctica estas estrategias de aprendizaje.



Departures.

Peanuts® by Charles M. Schulz.

Mire la tira de Charlie Brown y responda a las siguientes preguntas:

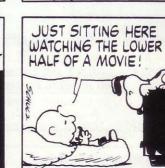
- 1. Hay cinco palabras que ya ha visto en las unidades 1 y 2. ¿Cuáles?
- 2. Es evidente que una palabra representa el sonido del teléfono. ¿Cuál es?
- 3. En un momento dado, Charlie Brown dice una frase para expresar la idea de "Poca cosa" o "No mucho". ¿Qué frase inglesa cree que corresponde a esta idea?
- 4. Aquí tiene un poco de ayuda para entender el texto de la última viñeta: the lower half significa "la mitad inferior". Trate de adivinar todo lo que dice Charlie Brown en esta viñeta.



Las tiras de Charlie Brown son producidas en Estados Unidos: movie /'mu:vi:/ significa "película" en inglés americano. (En inglés británico la palabra es film /film/.)







RINGI

Respuestas en la página 52





Ejercicios.

Si es necesario, revise las páginas anteriores. Recuerde que es conveniente realizar estos ejercicios en su cuaderno.

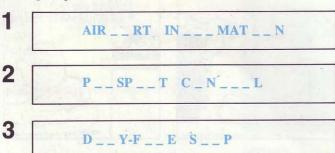
Ejercicio 1.

Escriba las palabras que faltan.	1. 2. 3.	Jeff, this Anna Wal Goodbye. It nice How you?			Very, thank you, thanks.	
Ejercicio 2.						
Traduzca al inglés.	1.	Buenos días, señor.		6.	Que duerma bien.	
	2.	Buenas tardes, señora.		7.	¿Cómo está usted?	
	3.	Hasta luego.	***************************************	8.	Encantado de haberle	
	4.	Hasta mañana.			conocido.	***************************************
	5.	Buenas noches.		9.	¿De qué color es?	
	-+ 12	in the second				1
Ejercicio 3.						
Escriba las palabras ingle-	11.			16.		
sas correspondientes a los	12.			17.		
números.	13.			18.		
	14.			19.	-	
	15.			20.		
Ejercicio 4.						

Ejercicio 5.

Escriba las respuestas.

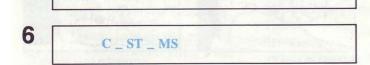
Averigüe qué letras faltan en estas señales.



How are you?

Good night.

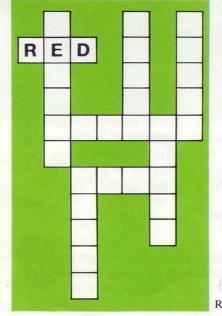
DEP UR _ S	
PART OF SELECTION OF THE SECOND	



Ejercicio 6.

Escriba los siete colores que faltan en el crucigrama.

Sleep well.



blue
yellow.
green.
orange.
brown.
white
black

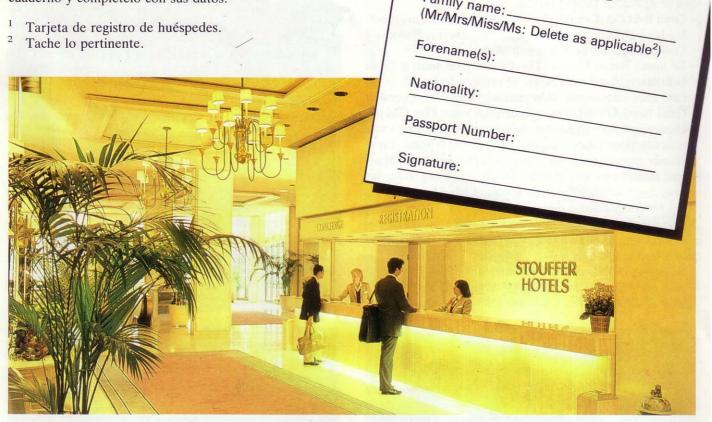
Answers on page 52. Respuestas en la página 52.

Formularios.

A menudo hay que anotar los datos personales en los impresos de registro de un hotel. Reproduzca éste en su cuaderno y complételo con sus datos.

Tarjeta de registro de huéspedes.

Tache lo pertinente.



Dictado.

Lea el texto que figura a continuación y escríbalo después al dictado, escuchando la cinta. Luego compare lo que ha escrito con el texto impreso.



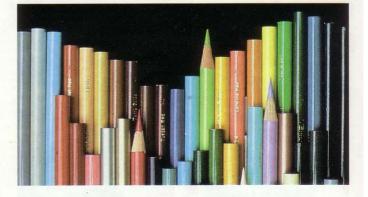
- red, blue, yellow, green, orange, brown, black, white.

Nationalities:

- English, American, Spanish, French, German, Brazilian, Japanese, Portuguese.

- teacher, doctor, nurse, engineer.





GUEST REGISTRATION CARD¹

Family name:.

Observe que el plural de colour y job se forma añadiendo la letra s al singular. En inglés la mayoría de sustantivos forman su plural de esta manera.

El plural del sustantivo nationality se forma cambiando la y final por -ies.

Observe que los adjetivos de nacionalidad (English, American) se escriben con mayúscula.



El Reino Unido: Hechos y cifras.

El nombre.

Existe cierta confusión acerca de los diferentes nombres que se aplican a Gran Bretaña.

 Gran Bretaña (Great Britain) es en realidad la mayor de las Islas Británicas y comprende Inglaterra, Escocia y Gales (England, Scotland and Wales).

 Se llama Reino Unido (The United Kingdom) a Gran Bretaña e Irlanda del Norte (Northern Ireland).

- Las Islas Británicas (The British Isles) comprenden Gran Bretaña e Irlanda, así como las otras islas más pequeñas que hay alrededor de ambas. Algunas de estas islas son posesiones o dependencias de la corona. En el primer caso se encuentra, por ejemplo, la isla de Man, que tiene su propio parlamento, y en el segundo, las islas Anglonormandas (The Channel Islands).

A los habitantes de las diferentes partes que componen el Reino Unido les gusta ser conocidos con el adjetivo correspondiente a cada una de estas partes, aunque también puede llamarse a todos ellos británicos. Los adjetivos correspondientes a las cuatro grandes divisiones del Reino Unido son: English (inglés), Welsh (galés), Irish (irlandés) y Scottish o Scots (escocés). No confunda Scottish/

Scots con **Scotch**; este último adjetivo no se emplea para referirse a las personas, sino tan sólo a los productos escoceses, como, por ejemplo, el whisky.

Clima.

El clima británico es templado. El tiempo cambia con frecuencia, pero raramente se alcanzan temperaturas extremas. La diferencia entre la temperatura media de verano e invierno oscila de 7° C a 12° C.

La pluviosidad es bastante alta, pero las famosas nieblas que envolvían Londres son cosa del pasado.

Geografía.

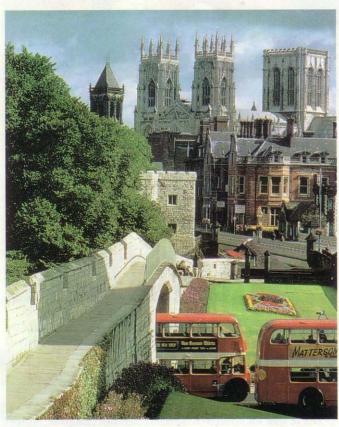
El sur y el este de Inglaterra están formados básicamente por llanuras y colinas bajas. En Escocia, en Gales y en el norte y el suroeste de Inglaterra predominan las altiplanicies y montañas. El pico más alto del Reino Unido es el **Ben Nevis**, en el oeste de Escocia (1.343 metros).

Escocia tiene fama por la belleza de sus montañas y lagos, al igual que el Distrito de los Lagos (Lake District), en el noroeste de Inglaterra.

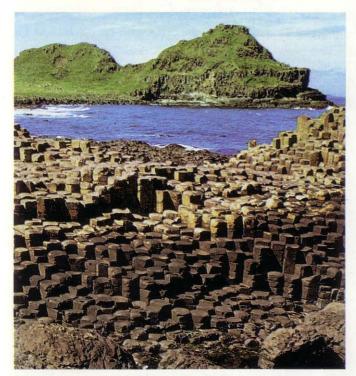




Tal-y-Llyn, Wales.



York, England.



Giant's Causeway, Northern Ireland.

El Reino Unido.

Población: 56 millones de habitantes.

(Inglaterra, 46,5; Escocia, 5,2; Gales, 2,7;

Irlanda del Norte, 1,5).

Superficie: 244.014 km².

Capital: Londres (London) (7 millones de hab.).

Otras Birmingham (1 millón de hab.), Glasgow ciudades: (800.000), Liverpool, Manchester, Edin-

burgh, Sheffield, Bristol (aprox. 500.000

cada una).

Gobierno: Monarquía constitucional.

Religión: Predomina la Iglesia de Inglaterra (Epis-

copal Protestante).

Otras Iglesias: Iglesia de Escocia, Metodis-

ta, Católica Romana y Judía.

Moneda: Libra esterlina (pound) y penique (penny).

Una libra (£1) = 100 peniques (100 pence).

Lenguas: Inglés y lenguas minoritarias: galés (en

Gales) y gaélico (en Escocia e Irlanda).



A medida que avance el curso encontrará más información sobre Gran Bretaña, así como sobre Estados Unidos y otros países de habla inglesa.

Great Britain	/greit 'britn/
Scotland	/ˈskɒtlənd/
Wales	/weilz/
Northern Ireland	/bncleis' no:on'/
The United Kingdom	/ðə ju: 'naıtıd 'kıŋdəm/
The British Isles	/ðə ˈbrɪtɪ∫ aɪlz/
Channel Islands	/'t∫ænl 'aıləndz/
Welsh	/welʃ/
Irish	/ˈaɪərɪʃ/
Scottish/Scots	/'skptif/skpts/
Scotch	/skptʃ/
pound	/paond/
penny/pence	/'peni/pens/



En esta unidad ha aprendido:

- Los números del once al veinte.

11 eleven sixteen 16 12 twelve 17 seventeen 13 thirteen 18 eighteen 14 fourteen 19 nineteen 15 fifteen 20 twenty

Algunas palabras y frases de uso frecuente.

See you later. See you tomorrow. Good night.

Mr Mrs

madam

Sleep well.

Miss Ms

- Algunos colores.

red orange

blue brown vellow white

green black

Diversas formas de saludar.

Good morning.

How are you?

Good afternoon.

(I'm) very well, thank you.

(I'm) fine, thanks. Good evening.

- Presentaciones.

X, this is Y.

Nice to meet you./How do you do?

It was nice to meet you./Nice meeting you.

- Algunas señales y avisos que pueden verse en los aeropuertos.

Departures.

Duty-free shop.

Arrivals.

Airport Information.

Passport Control.

Taxis.

Customs.

Buses.

- Algunos términos relacionados con la geografía del Reino Unido.

Great Britain.

England.

The United Kingdom. The British Isles.

Scotland. Wales.

Northern Ireland.

Diálogo.

En el diálogo encontrará diversos puntos tratados en la presente unidad, junto con otros que ha aprendido en la unidad 1.



Diálogo. Escuche lo que dicen los personajes. Ya está en condiciones de comprenderlos con bastante facilidad.

Jeff Grant se encuentra en un aeropuerto. Regresa a Londres después de un viaje.

Jeff:

Departures ... Arrivals ... Passport Control ... Airport Information ... Check-in ... Air Canada ... Pan Am ... British Airways.

Good morning.

Check-in

clerk:

Good morning, sir. Your ticket, please.

Thank you.

Más tarde, en el avión, Jeff está sentado al lado de una

Stewardess: Coffee, sir?

Yes, please. Thank you. Jeff:

Coffee, madam? Stewardess: No, thank you. Elizabeth: Jeff: Are you English?

Elizabeth: Yes. Where are you from?

I'm American. My name's Jeff Grant. Jeff: Elizabeth Jones. Nice to meet you. Elizabeth:

Nice to meet you. Jeff: What do you do? Elizabeth: I'm a travel courier. Jeff:

Elizabeth: I'm a teacher.

Más tarde, Jeff está rellenando la tarjeta de desembarque, pero no exactamente de la manera habitual.

Jeff:

Family name: Grant. Forename: Jeff. Nationality: American. Occupation: Travel courier. Passport Number ... No, telephone number: 702-4737. Signature: Jeff Grant.

There you are.

Elizabeth: Hmm?

My telephone number in London. Jeff:

Oh. Thank you. Elizabeth:





clerk	/kla:k/	/klɜːrk/	empleado
stewardess	/ˌstjvə'des/	/ˈstuːərdɪs/	azafata
check-in	/ˈtʃekɪn/		control
There you are.	/ðeər ju: a:r/		Aquí tiene.

Revise cualquier punto del que no esté seguro mirando de nuevo las páginas anteriores de la unidad. A continuación haga la prueba de la página siguiente.

Test 2.

Compruebe por sí mismo lo que ha aprendido en la presente unidad. Escriba las respuestas en su cuaderno y verifíquelas con las soluciones que hallará al final de la unidad 8.

 Escriba las palabras correspondientes a los números que faltan.

....,, three,, seven,, ten,, fourteen,, seventeen,,

2. Diga en inglés de qué colores se componen las banderas de Estados Unidos, Alemania y Brasil.







3. Diga lo que estas palabras y expresiones inglesas significan en español.

Good night. Sleep well. See you later. See you tomorrow. sir madam and

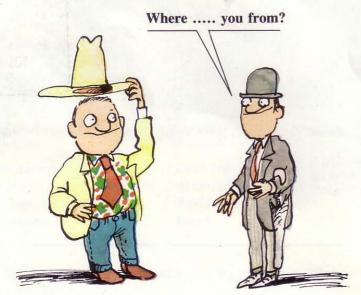
Nice meeting you.

4. Escriba is o are.

What your name? What colour it?

How you? Where you from?

Mr Smith, this Mr Jones.



5. Diga dónde esperaría ver estas palabras en señales y avisos y lo que significan.

Arrivals.
Departures.
Customs.

Passport Control.
Duty-free shop.
Airport Information.

Taxis. Buses. 6. Explique qué diferencias hay entre estos pares de palabras o frases.

Mr

Mrs.

Mrs

Miss.

Good morning

Good afternoon.

Good evening

Good night.

 Diga cuál de las dos expresiones de cada línea es la menos ceremoniosa.

Fine, thanks

Very well, thank you.

Good morning

Hello.

Good afternoon y

y Afternoon!

Respuestas a los ejercicios.

Página 45.

1. Hello?/Hi!/No/a/the. 2. Ring! 3. Nothing much. 4. "Solamente (estoy) aquí sentado, mirando la mitad inferior de una película".

Página 46.

Ejercicio 1. 1. is. 2. was/to. 3. are. 4. well. 5. Fine.

Ejercicio 2. 1. Good morning, sir. 2. Good afternoon/evening, madam.

3. See you later. 4. See you tomorrow. 5. Good night. 6. Sleep well.

7. How are you? 8. It was nice to meet you./Nice meeting you. 9. What colour is it?

Ejercicio 3. 11. eleven. 12. twelve. 13. thirteen. 14. fourteen. 15. fifteen. 16. sixteen. 17. seventeen. 18. eighteen. 19. nineteen. 20. twenty.

Ejercicio 4. 1. (I'm) very well, thank you./(I'm) fine, thanks. 2. Good night. 3. Thank you.

Ejercicio 5. 1. Airport Information. 2. Passport Control. 3. Duty-free shop. 4. Departures. 5. Arrivals. 6. Customs.

Ejercicio 6. Solución al crucigrama:

